

# AR

# AUGUSTIN RUINARD Academie

## TP - Assistant Chef de Projets Événementiels

### Objectifs et Contexte de la Certification

Le TP Assistant Chef de Projets Événementiels permet aux professionnels de contribuer efficacement à l'organisation et la gestion d'événements. Ils assistent le chef de projet dans le développement du réseau professionnel, l'organisation et le suivi des événements, tout en assurant la communication autour de ces derniers. La certification vise à renforcer la portée commerciale et la notoriété de l'entreprise à travers des événements bien planifiés et exécutés.

### Compétences Attestées

- Développement du Réseau Professionnel :
  - Identifier les clients potentiels et suivre les tendances du marché événementiel.
  - Identifier les prestataires et leur offre.
- Organisation de l'Événement :
  - Établir des checklists opérationnelles et des rétroplannings.
  - Sécuriser l'organisation de l'événement et tenir à jour le budget d'exploitation.
  - Rédiger le "Road book" de l'événement.
- Suivi de l'Événement :
  - Assurer la bonne mise en œuvre des phases de réalisation.
  - Participer au débriefing et capitaliser les pièces administratives et comptables.
- Communication autour de l'Événement :
  - Réaliser des supports de communication et animer des communautés virtuelles.

### Blocs de Compétences

- ARA-BC01 : Développement du Réseau Professionnel
  - Identifier les clients et prestataires potentiels.
  - Suivre les tendances du marché.
- ARA-BC02 : Organisation de l'Événement

- Établir des rétroplannings et des checklists.
- Sécuriser l'organisation et gérer le budget.
- Rédiger le "Road book".
- ARA-BC03 : Suivi de l'Événement
  - Assurer la mise en œuvre et le débriefing.
  - Capitaliser les documents administratifs et comptables.
- ARA-BC04 : Communication autour de l'Événement
  - Créer des supports de communication.
  - Animer des communautés virtuelles.

## Types d'Emplois Accessibles

- Assistant chef de projet événementiel
- Chargé de diffusion
- Organisateur de tournées
- Chargé de projet d'évènements
- Assistant marketing
- Assistant de production
- Chargé de communication
- Coordinateur événementiel
- Régisseur

## Secteurs d'Activité

- Agences de communication/événementiel
- Entreprises privées ou publiques
- Associations
- Collectivités territoriales
- Administrations

# Programme de la formation

## Première Année

- Enseignements Généraux :
  - Communication Professionnelle : Techniques de communication écrite et orale.
  - Environnement Juridique et Économique : Notions de base en droit et économie.
  - Informatique et Bureautique : Utilisation des logiciels métiers.
- Enseignements Professionnels :

- Techniques de Secrétariat Événementiel : Gestion administrative des dossiers événementiels.
- Hygiène et Sécurité : Protocoles d'hygiène et de gestion du risque.

## Deuxième Année

- Enseignements Généraux :
  - Éthique et Déontologie : Principes d'éthique et de déontologie en milieu événementiel.
  - Gestion des Relations Interpersonnelles : Techniques de communication.
- Enseignements Professionnels :
  - Assistance au Chef de Projet : Techniques d'assistance événementielle.
  - Gestion des Stocks et Matériels : Suivi et gestion des stocks.
  - Stage en Entreprise : Application pratique en milieu professionnel.

## Rythme de la formation

### En Formation Initiale

La formation se déroule sur une durée d'environ 1 200 à 1 400 heures, principalement en cours théoriques et pratiques. Un stage obligatoire de 12 à 16 semaines est inclus.

Un parcours personnalisé peut être envisagé, entraînant des ajustements du volume horaire total.

### En Alternance

La formation en alternance comprend environ 1 200 à 1 400 heures de formation, réparties entre le centre de formation et l'entreprise. La répartition des heures se fait généralement comme suit :

- **50%** au sein du centre de formation.
- **50%** en entreprise.

## Tarifs de la formation

### En Alternance

Le coût de la formation est généralement pris en charge par l'OPCO de l'entreprise dans le cadre d'un contrat d'apprentissage, sans frais pour l'étudiant. Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation, un

léger reste à charge peut exister pour l'entreprise d'accueil.

Coût de la formation en alternance : \_\_\_\_ €/an

## En Initiale

Retrouvez les tarifs de nos formations et les modalités de financement sur la page tarifs.

Coût de la formation en initiale : \_\_\_\_ €/an

## Moyens et Outils pédagogiques

Pour le TP Assistant Chef de Projets Événementiels, une gamme variée de moyens et d'outils pédagogiques est mise à disposition pour garantir un apprentissage optimal :

- *Cours Magistraux et Séminaires* : Enseignements théoriques dispensés par des professeurs et experts.
- *Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP)* : Sessions interactives pour appliquer les concepts théoriques.
- *Projets Tutorés* : Réalisation de projets pratiques encadrés par des tuteurs pour développer les compétences spécifiques.
- *Stages en Entreprise* : Expériences professionnelles pour mettre en pratique les compétences acquises.
- *Bibliothèques et Centres de Ressources Documentaires* : Accès à des livres, revues, et ressources numériques.
- *Laboratoires et Équipements Technologiques* : Utilisation d'équipements de pointe pour les travaux pratiques et les recherches.

Ces moyens et outils pédagogiques offrent un environnement d'apprentissage complet et stimulant, favorisant le développement des compétences professionnelles et l'insertion rapide des étudiants sur le marché du travail.



[augustinruinardacademie.com](http://augustinruinardacademie.com)



+33 (0) 1 60 79 08 37



[contact@augustinruinardgroupe.com](mailto:contact@augustinruinardgroupe.com)



64 Allée des Champs Elysées, 91080 Evry



AUGUSTIN RUINARD  
Académie

Siret : RCS 949 493 183

TVA : FR65949493183

Certifications Qualiopi :  
L. 6313-1-1 & L. 6313-1-2

NDA : 11756715375

APE : 8559B

