



# AUGUSTIN RUINARD ACADEMIE

## BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social (SP3S)

RNCP : 36939

### Objectifs et contexte de la certification

Le BTS SP3S (Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social) est un diplôme de niveau Bac+2 qui se prépare en deux ans. Il forme des professionnels capables de gérer des fonctions administratives et de coordination dans des structures sanitaires et sociales, telles que les mutuelles, les centres d'action sociale, les établissements de soins, et les services de protection de la jeunesse.

### Compétences attestées

- Gestion des Dossiers des Usagers :
  - Collecter et traiter les informations nécessaires à la gestion des dossiers.
  - Suivre et mettre à jour les dossiers administratifs.
  - Assurer le suivi et la coordination des prestations.
- Conseil et Relation avec les Usagers :
  - Informer et orienter les usagers.
  - Conseiller sur les droits et les démarches à entreprendre.
  - Gérer les situations conflictuelles et les demandes spécifiques.
- Organisation et Promotion des Activités :
  - Planifier et organiser des actions de communication.
  - Promouvoir les services et les prestations auprès des usagers.
  - Mettre en place des actions de prévention et de sensibilisation.
- Participation aux Projets de l'Établissement :
  - Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets.
  - Travailler en collaboration avec les professionnels du secteur.
  - Participer à l'évaluation des actions et à l'amélioration continue.

## Types d'emplois accessibles

- Assistant de service social
- Conseiller en économie sociale et familiale
- Technicien en intervention sociale et familiale
- Responsable de secteur dans les services à la personne

## Secteurs d'activité

- Services de santé
- Établissements sociaux et médico-sociaux
- Associations et organisations humanitaires
- Collectivités territoriales



## Programme de la formation

### Première année

- Gestion Administrative et Financement :
  - Techniques de gestion des dossiers.
  - Étude de cas : Gestion d'un dossier complexe.
- Communication et Relation d'Aide :
  - Techniques de communication professionnelle.
  - Atelier pratique : Jeux de rôle en situation professionnelle.
- Connaissance des Publics :
  - Étude des différentes typologies d'utilisateurs.
  - Cas pratiques : Analyse des besoins et des attentes des utilisateurs.

### Deuxième année

- Cadre Juridique et Institutionnel :
  - Connaissance des politiques sanitaires et sociales.
  - Exercice : Application des textes législatifs et réglementaires.
- Organisation et Promotion des Activités :
  - Planification et organisation des actions de communication.
  - Projet pratique : Mise en place d'actions de prévention et de sensibilisation.
- Participation aux Projets de l'Établissement :
  - Collaboration à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets.

- Atelier pratique : Participation à l'évaluation et à l'amélioration continue des services.

## Rythme de la formation

### En formation initiale

La formation se déroule sur 2 ans, incluant des cours théoriques et pratiques, ainsi que des périodes de stage en milieu professionnel.

Un parcours personnalisé peut être envisagé, entraînant des ajustements du volume horaire total.

## Tarifs de la formation

### En initiale

Retrouvez les tarifs de nos formations et les modalités de financement sur la page tarifs.  
Coût de la formation en initiale : 6500 €/an

## Moyens et outils pédagogiques

Pour le BTS SP3S, une gamme variée de moyens et d'outils pédagogiques est mise à disposition pour garantir un apprentissage optimal :

- *Cours Magistraux et Séminaires* : Enseignements théoriques dispensés par des professeurs et experts.
- *Travaux Dirigés (TD) et Travaux Pratiques (TP)* : Sessions interactives pour appliquer les concepts théoriques.
- *Projets Tutorés* : Réalisation de projets pratiques encadrés par des tuteurs pour développer les compétences spécifiques.

- *Stages en Entreprise* : Expériences professionnelles pour mettre en pratique les compétences acquises.
- *Bibliothèques et Centres de Ressources Documentaires* : Accès à des livres, revues, et ressources numériques.
- *Laboratoires et Équipements Technologiques* : Utilisation d'équipements de pointe pour les travaux pratiques et les recherches.

Ces moyens et outils pédagogiques offrent un environnement d'apprentissage complet et stimulant, favorisant le développement des compétences professionnelles et l'insertion rapide des étudiants sur le marché du travail.



 01 85 78 76 67

 [augustinruinardacademie.com](http://augustinruinardacademie.com)

 [contact@augustinruinardacademie.com](mailto:contact@augustinruinardacademie.com)

 24 Quai du Président Carno, 92210, Saint-Cloud

 Certifications Qualiopi : L. 6313-1-1 & L. 6313-1-2

TVA : FR65949493183

Siret : RCS 949 493 183

NDA : 11756715375

APE : 8559B